



職場溝通秘技(一)

如你要代表公司進行演說(presentation)，或向客人介紹產品/服務，你認為自己可以自信地完成嗎？

傳銷員、市場推廣部職員、各行業主管等都經常要進行演說；但很多人往往都着重內容組織，而忽略自己演說的技巧。內容組織固然重要，但試問一個演說如缺乏清晰度、感染力及說服力，訊息能有效地傳遞嗎？能為聽眾留下深刻印象嗎？

要擁有良好的演說技巧需具備甚麼元素呢？

說話清晰度

沒有明顯的發音問題不一定有很高的說話清晰度。

有些人說話時不張開口，口肌活動幅度局限，使整體的說話清晰度下降。但很多時身邊的朋友、同事或上司只懂說你說話不夠清晰，但未能準確道出因由，故此使你難以尋求改善的方法。

有些人則因說話速度過快，影響說話清晰度，使別人聽起來未能接收所有內容。曾有位做核數師的女士說話速度驚人，客人除了需要靠關鍵字來理解內容外，還會讓人聽起來透不過氣，使客人及同事感受到壓迫感。

另有很多人「懶音」問題卻自我安慰的說「人人都有架啦」。試問很多人有的問題就可「得過且過」嗎？相信一個說話字正腔圓的人，會令你留下深刻的印象，你認為對嗎？

說話流暢度

這個問題較明顯，多數的人因口吃而有說話流暢度的問題。這些人士會在句首或句中有重複字詞、短句及不恰當的停頓。但一般沒有口吃的人士都會因緊張或對自己演說內容不熟悉因而有「口塞塞」的情況(normal dysfluency)。無論哪個原因大家都應正視，



最重要是掌握提升說話流暢度的技巧。

下期我會就演說時的聲線及身體語言運用技巧與大家分享！📞